



Санкт-Петербургское
государственное унитарное
предприятие городского
электрического транспорта

СПб ГУП "ГОРЭЛЕКТРОТРАНС"

ПРИКАЗ

12.07.2024

№ 01-01-903

Санкт-Петербург

**О действии и порядке применения Кодекса
этики и служебного поведения работников**

В целях актуализации и совершенствования нормативно-правовой базы СПб ГУП «Горэлектротранс», а также в связи с утверждением 15.02.2023 Коллективного договора СПб ГУП «Горэлектротранс» на 2023-2026 годы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу приказ СПб ГУП «Горэлектротранс» от 27.04.2017 № 431 «О введении в действие Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГУП «Горэлектротранс», а также утвержденный и введенный им в действие Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГУП «Горэлектротранс» (приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка СПб ГУП «Горэлектротранс», действовавшим в период с 2017 по 2023 годы).

2. Руководствоваться в работе Кодексом этики и служебного поведения работников, являющимся приложением № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка СПб ГУП «Горэлектротранс» (приложение № 1 к Коллективному договору СПб ГУП «Горэлектротранс» на 2023-2026 годы).

3. Руководителям обособленных структурных подразделений, структурных подразделений, управлений, отделов и служб СПб ГУП «Горэлектротранс» ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись. Листы (журналы) ознакомления с приказом хранить в установленном порядке.

Срок исполнения – 01.08.2024.

4. Установить, что действие пункта 2 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора предприятия по безопасности и общим вопросам Павлушкина Р.В.

Директор предприятия

Д.Ю.Минкин

Кодекс этики и служебного поведения работников

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта (СПб ГУП «Горэлектротранс») (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Кодекс является локальным нормативным актом СПб ГУП «Горэлектротранс» и обязателен для исполнения всеми работниками предприятия.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с СПб ГУП «Горэлектротранс».

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГУП

«Горэлектротранс».

2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3.3. Обеспечивать эффективную работу СПб ГУП «Горэлектротранс».

2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс».

2.3.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГУП «Горэлектротранс».

2.3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГУП «Горэлектротранс», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.3.14. Соблюдать установленные СПб ГУП «Горэлектротранс» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГУП «Горэлектротранс», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СПб ГУП «Горэлектротранс» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.8.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.8.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГУП «Горэлектротранс», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Основные правила внешнего вида работника

4.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГУП «Горэлектротранс».

4.2. Одежда работника предприятия должна соответствовать сезону, характеру рабочей ситуации и иметь аккуратный внешний вид.

4.3. Работникам необходимо соблюдать в одежде аккуратность и сдержанность. Недопустимо появление на работе в неопрятной одежде.

4.4. Обувь должна быть чистой, ухоженной в течение всего рабочего дня.

4.5. В осенне-весенний и зимний период всем работникам рекомендуется пользоваться сменной обувью.

4.6. Неприемлема одежда спортивного и пляжного стиля. Ношение джинсовой одежды допускается исключительно классических моделей.

4.7. При выборе украшений и пользовании косметикой рекомендуется проявлять сдержанность и разумную умеренность. Макияж и маникюр должны быть естественными, дневными.

4.8. Офисным работникам рекомендуемый стиль в одежде – деловой.

Внешний вид должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятым нормам и правилам.

4.8.1. Женщинам, желательно отдавать предпочтение костюму делового стиля (брючный или юбочный костюм, платье). Избегать излишне открытых и коротких блуз, декольте, сарафанов с обнаженными плечами и спиной, юбок длиной выше середины бедра, объемных трикотажных изделий-джемперов, свитеров.

4.8.2. Мужчинам желательно отдавать предпочтение костюму делового стиля спокойных тонов. Предпочтительно использовать цветовую гамму – различных оттенков темно-синего, серого; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний.

V. Порядок соблюдения Кодекса

5.1. Руководители структурных подразделений предприятия:

5.1.1. Обеспечивают ознакомление работников с данным Кодексом под подпись.

5.1.2. Обеспечивают контроль за соблюдением требований данного Кодекса. В случае несоответствия внешнего вида работников требованиям настоящего Кодекса, в обязательном порядке делают персоналу устные и/или письменные замечания.

5.2. Соблюдение настоящего Кодекса обязательно для всех работников, независимо от положения и занимаемой должности.

5.3. Признается право работников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Кодексом, и нормами профессиональных отношений.

5.4. Настоящий Кодекс вступает в законную силу с момента его подписания.